

DAFTAR STANDAR PELAYANAN
KANTOR PENGAWASAN DAN PELAYANAN BEA DAN CUKAI
TIPE MADYA PABEAN C KANTOR POS PASAR BARU

No	Jenis Layanan	Standar Waktu Layanan	Persyaratan	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Produk Pelayanan	Keterangan
1	Pelayanan Consignment Note (CN) atas Barang Kiriman Pos	2,47 Hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota Permintaan Dokumen (NPD) <ol style="list-style-type: none"> 1) Invoice 2) Bukti pembayaran yang sah/valid 3) NPWP Penerima Barang 4) Identitas Penerima Barang 5) Surat Kuasa dan identitas yang diberi kuasa (bila diperlukan) 2. Surat Pemberitahuan Larangan/Pembatasan (SPBL) <ol style="list-style-type: none"> 1) Perizinan dari Instansi terkait 2) Invoice 3) Bukti pembayaran yang sah/valid 4) NPWP Penerima Barang 5) Identitas Penerima Barang 6) Surat Kuasa dan identitas yang diberi kuasa (bila diperlukan) 	4/TMPC/2019	Surat Penetapan Pembayaran Bea Masuk, Cukai, dan/atau Pajak (SPPBMCP) Persetujuan Pengeluaran Barang Kiriman Surat Penetapan Larangan/Pembatasan (SPBL)	Sejak dokumen diterima dan barang siap diperiksa
2	Pelayanan PIB Jalur Merah	3 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberitahuan Impor Barang (PIB) 2. Bukti pelunasan <i>Billing</i> 3. <i>Invoice</i> 4. <i>Packing list</i> 5. <i>Bill of Lading / Air Way Bill (AWB)</i> 6. <i>Master BL/AWB</i> 7. <i>Manifest</i> 8. Surat Keterangan Asal / <i>Certificate of Origin</i> 9. Perizinan Instansi terkait 10. Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh 11. Dokumen Pelengkap Pabean Lainnya 	37/TMPC/2018	Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)	
3	Pelayanan PIB Jalur Hijau	30 Menit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberitahuan Impor Barang (PIB) 2. Bukti pelunasan <i>Billing</i> 3. <i>Invoice</i> 4. <i>Packing list</i> 5. <i>Bill of Lading / Air Way Bill (AWB)</i> 	36/TMPC/2018	Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)	Sejak dokumen diterima dan barang siap diperiksa

			<ol style="list-style-type: none"> 6. <i>Master BL/AWB</i> 7. <i>Manifest</i> 8. Surat Keterangan Asal / <i>Certificate of Origin</i> 9. Perizinan Instansi terkait 10. Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh 11. Dokumen Pelengkap Pabean Lainnya 			
4	Pelayanan PIB Jalur Kuning	2 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberitahuan Impor Barang (PIB) 2. Bukti pelunasan <i>Billing</i> 3. <i>Invoice</i> 4. <i>Packing list</i> 5. <i>Bill of Lading / Air Way Bill (AWB)</i> 6. <i>Master BL/AWB</i> 7. <i>Manifest</i> 8. Surat Keterangan Asal / <i>Certificate of Origin</i> 9. Perizinan Instansi terkait 10. Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh 11. Dokumen Pelengkap Pabean Lainnya 	37/TMPC/2018	Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)	Sejak dokumen diterima dan barang siap diperiksa
5	Pelayanan Pemberitahuan Impor Barang Khusus (PIBK) Jalur Hijau	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberitahuan Impor Barang Khusus (PIBK) 2. Bukti pelunasan <i>Billing</i> 3. <i>Invoice</i> 4. <i>Packing list</i> 5. <i>Bill of Lading / Air Way Bill (AWB)</i> 6. <i>Master BL/AWB</i> 7. <i>Manifest</i> 8. Surat Keterangan Asal / <i>Certificate of Origin</i> 9. Perizinan Instansi terkait 10. Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh 11. Dokumen Pelengkap Pabean Lainnya 	5/TMPC/2018	Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)	Sejak dokumen diterima dan barang siap diperiksa
6	Pelayanan Pemberitahuan Impor Barang Khusus (PIBK) Jalur Merah	2 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberitahuan Impor Barang Khusus (PIBK) 2. Bukti pelunasan <i>Billing</i> 3. <i>Invoice</i> 4. <i>Packing list</i> 5. <i>Bill of Lading / Air Way Bill (AWB)</i> 6. <i>Master BL/AWB</i> 7. <i>Manifest</i> 8. Surat Keterangan Asal / <i>Certificate of Origin</i> 9. Perizinan Instansi terkait 10. Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh 11. Dokumen Pelengkap Pabean Lainnya 	5/TMPC/2018	Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB)	Sejak dokumen diterima dan barang siap diperiksa
7	Permohonan Persetujuan atas Ekspor Barang dalam rangka untuk Diimpor kembali	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Barang/paket yang akan di ekspor untuk diimpor kembali 2. Surat permohonan 3. Identitas pemohon 4. <i>Invoice</i> atau rincian barang yang akan di ekspor untuk diimpor kembali 5. Nota Hasil Pemeriksaan Petugas Bea dan Cukai 	7/TMPC/2016	Surat Persetujuan Ekspor Barang dalam rangka untuk Diimpor kembali	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar

8	Permohonan Pemasukan Kembali Barang Kiriman yang Ditolak / Tidak Diselesaikan oleh Pemiliknyanya	3 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan retur 2. Identitas penerima barang 3. Bukti yang menunjukkan bahwa barang tersebut ditolak/tidak diselesaikan oleh pemiliknya 	PER-02/BC/2020	Surat persetujuan / penolakan permohonan reimpor	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar
9	Permohonan Re-Ekspor atas Impor Barang Kiriman	3 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan re-ekspor dari penyelenggara pos / penerima barang 2. Surat permohonan re-ekspor dari penerima barang 3. Identitas penerima barang 	PER-02/BC/2020	Surat persetujuan / penolakan Re-ekspor	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar
10	Permohonan Pembebasan Bea Masuk atas Barang yang Diimpor Kembali	1 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat persetujuan re-ekspor untuk diimpor kembali dari Pejabat Bea dan Cukai beserta dengan lampiran surat berupa nota hasil pemeriksaan barang tersebut 2. Identitas penerima barang 3. Bukti atau resi pengiriman barang ke luar negeri 4. Hasil pemeriksaan fisik atas barang yang diimpor kembali dengan menyamakan fisik barang dengan pemeriksaan barang sebelum diekspor 	7/TMPC/2016	Persetujuan Pengeluaran Barang Kiriman	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar
11	Keputusan Permohonan Keberatan atas SPPBMCP	30 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nota Dinas penelitian persyaratan formal atas pengajuan keberatan SPPBMCP beserta dengan lampiran Nota Dinasnya (BPJ/Bukti Pelunasan, Surat Permohonan Keberatan, dll) 2. Hasil cetak/fotokopi SPPBMCP 3. Fotokopi KTP 4. Fotokopi NPWP 5. Surat Kuasa dan Identitas yang dikuasakan (bila diperlukan) 6. Invoice 7. Bukti pembayaran 8. Lainnya <p>Khusus untuk barang bawaan penumpang dan barang pindahan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotokopi/hasil pindai paspor 2. Fotokopi/hasil pindai boarding pass 3. Fotokopi/hasil pindai ijazah 4. Fotokopi/hasil pindai Kartu Keluarga 5. Surat Keterangan KBRI 6. Kartu Izin Menetap Sementara 7. Kartu Izin Kerja Tenaga Asing Sementara 	16/TMPC/2019	Keputusan Keberatan	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar
12	Penerimaan Jaminan Dalam Rangka Kegiatan Kepabeanaan	1 Hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Penyerahan Jaminan. 2. Dokumen sumber dan pelengkap kegiatan kepabeanaan. 	001/SOP-BC/KPP MP C/2013	Bukti Penerimaan Jaminan (BPJ)	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan

	(Jaminan Tunai)		3. Bukti setor jaminan yang telah divalidasi oleh Bank.			benar
13	Pelayanan Penelitian Persyaratan Formal atas Pengajuan Keberatan Kepabeanan Terkait Penetapan SPPBMCP atas Barang Kiriman	2 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan keberatan kepabeanan kepada Direktur Jenderal Bea dan Cukai u.p. Kepala KPPBC dengan format sesuai Lampiran PMK Nomor 51/PMK.04/2017. 2. Pengajuan Keberatan wajib dilampiri dengan: <ol style="list-style-type: none"> a. Jaminan sebesar tagihan. Jaminan tidak diperlukan dalam hal: <ol style="list-style-type: none"> 1) barang impor belum dikeluarkan dari kawasan pabean sampai pengajuan keberatan mendapat keputusan (dibuktikan dengan Surat Pernyataan sesuai format yang ditetapkan dalam PMK 51/PMK.04/2017), sepanjang terhadap importasi barang tersebut belum diterbitkan persetujuan pengeluaran oleh pejabat bea dan cukai; 2) tagihan telah dilunasi (dibuktikan dengan Bukti Penerimaan Negara (BPN)); atau 3) penetapan pejabat bea dan cukai tidak menimbulkan kekurangan pembayaran. b. Fotokopi penetapan Pejabat Bea dan Cukai (SPTNP, SPPBMCP, SPP, SPBL, SPSA, SPPBK dan STCK-1) c. Fotokopi bukti identitas Pemohon (<i>foto copy</i> KTP/Pasport/ Akta Perusahaan beserta perubahannya) d. Surat Kuasa khusus dalam hal surat permohonan tidak ditandatangani oleh orang yang berhak. 3. Lampiran data dan/atau bukti-bukti yang dapat digunakan dalam mendukung pengajuan keberatan adalah: <ol style="list-style-type: none"> a. dalam hal keberatan yang menyangkut penetapan tarif, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Certificate of Analysis</i>, 2) <i>Material Safety Data Sheet</i>, 3) <i>Product Information</i>, 4) Brosur atau katalog, 5) Foto dan/atau contoh barang, 6) Data teknis lainnya yang dapat digunakan untuk mendukung pendapat pihak yang mengajukan keberatan. b. dalam hal keberatan yang menyangkut penetapan nilai pabean, antara lain: 	01/TMPC/2017	Nota Dinas Penerusan Keberatan ke Seksi PKCDT atau SKEP Penolakan Keberatan	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar

			<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Purchase Order</i>, 2) <i>Sales Contract</i>, 3) <i>Letter of Credit</i>, 4) <i>Freight Manifest</i>, 5) Polis asuransi, 6) <i>Term of Payment</i>, 7) <i>Invoice/packing list</i>, 8) <i>Bill of Lading/Airway Bill</i>, 9) Catatan/Pembukuan, 10) Foto dan/atau contoh barang, 11) Bukti korespondensi dengan pihak Bank (<i>Payment Order</i>, Nota Debit, dan <i>Transfer Payment</i>); 12) Data teknis dan/atau bukti lainnya yang dapat digunakan untuk mendukung pendapat pihak yang mengajukan keberatan. <p>c. Dalam hal keberatan yang menyangkut NPWP, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Foto copy</i> NPWP 			
14	Pelayanan Pengembalian Jaminan atas Keberatan	3 Hari Kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan 2. Surat Keputusan Keberatan 3. BPJ Asli Lembar 1 4. Surat Kuasa bermaterai dan <i>Foto Copy</i> ID Card yang dikuasakan 	SOP-01/BC/TMPC/2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanda Terima Pengembalian Jaminan 2. Surat Penolakan 	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar
15	Pengembalian Bea Masuk, Bea Keluar, Sanksi Administrasi Berupa Denda, dan/atau Bunga dalam Rangka Kepabeanan	30 Hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Penolakan; atau 2. Keputusan Pengembalian Bea Masuk, Bea Keluar, Sanksi Administrasi Berupa Denda, dan/atau Bunga di Bidang Kepabeanan. 3. Surat Perintah Membayar. <ol style="list-style-type: none"> a. Formulir permohonan pengembalian. b. Fotokopi dokumen yang menjadi dasar pengembalian c. Fotokopi identitas pemohon d. Fotokopi bukti penerimaan negara atau bukti pembayaran e. Dokumen pendukung f. Surat pernyataan bahwa bea masuk, bea keluar, sanksi administrasi berupa denda, dan/atau bunga yang diminta pengembaliannya belum pernah diberikan pengembalian; g. Surat kuasa pengurusan pengembalian, dalam hal dikuasakan; 	SOP-16/TMPC/2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Penolakan; atau 2. Keputusan Pengembalian Bea Masuk, Bea Keluar, Sanksi Administrasi Berupa Denda, dan/atau Bunga di Bidang Kepabeanan. 3. Surat Perintah Membayar. 	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara lengkap dan benar

			<ul style="list-style-type: none"> h. Surat keterangan dari bank bahwa rekening penerima pengembalian masih aktif; i. Dokumen lain yang dapat memperkuat alasan permohonan. j. Dalam hal permohonan pengembalian atas impor barang yang mendapatkan pembebasan atau keringanan bea masuk: <ul style="list-style-type: none"> 1) Surat pernyataan dari penerima pembebasan atau keringanan bea masuk yang menerangkan bahwa yang melakukan importasi adalah importir yang bukan penerima pembebasan atau keringanan bea masuk; dan 2) Fotokopi kontrak kerja antara penerima pembebasan atau keringanan bea masuk dengan importir yang melakukan importasi. 			
16	Permohonan Pengeluaran Sebagian atas Barang Impor Melalui Pos	1 Hari Kerja	<ul style="list-style-type: none"> 1. Informasi dari petugas <i>Frontdesk</i> dan/atau Layanan Informasi (LI) bahwa penerima barang bersedia untuk dilakukan pengeluaran Sebagian terhadap barang kirimannya 2. Surat Penetapan Barang Larangan/Pembatasan-Barang Kiriman (SPBL-BK) 	02/WBC.08/KPP. MP.03/2018	Surat Bukti Penindakan (SBP)	Sejak diterimanya pengajuan permohonan secara jelas dan benar

1. Semua jenis layanan diatas **TIDAK ADA BIAYA**
2. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan langsung melalui :
 - a. Telepon : 1500225 ext.4 (Bravo Bea Cukai)
 - b. *E-mail* : ki.pasarbaru@customs.go.id
 - c. Kanal pengaduan : Aplikasi SIPUMA dan kotak pengaduan layanan Frontdesk

KEPALA KANTOR,



Ditandatangani secara elektronik
Kunawi

